

Принято
На общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3 От 14.01.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ д/с №15 «Колосок»
с. Нижняя Александровка

Саева Л.А.
«14» 01 2022 г.



Положение о порядке питания сотрудников

МКДОУ детского сада №15 «Колосок» с.Нижняя Александровка Минераловодского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 «Колосок» с.Нижняя Александровка Минераловодского района (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников Учреждения.

2. Требования к организации питания сотрудников Учреждения

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда); первого, третьего и хлеба (Протокол общего собрания сотрудников от «14» января 2022 г. № 3)

2.2. Воспитатели и помощники воспитателей обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.

2.3. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

3. Приобретение продуктов для сотрудников Учреждения

3.1. Продукты питания приобретаются при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в Учреждении

- 4.1. Оплата питания сотрудниками производится путем удержания из заработной платы сотрудника, либо внесением денежных средств на счет учреждения через сбербанк.
- 4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
- 4.3. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя.

5. Ответственность за организацию питания в Учреждении.

- 5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий Учреждения.
- 5.2. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт медицинская сестра или заведующий хозяйством.
- 5.3. Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несёт заведующий хозяйством.