

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15 «Колосок» с.Нижняя Александровка Минераловодского района**

**ПРИНЯТА:**

Педагогическим советом  
МКДОУ детского  
сада № 15 «Колосок»

Протокол № 1 от .08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНА:**

Приказом заведующей МКДОУ  
детским садом № 15 «Колосок»  
№ 39 от .08.2024 г.

Заведующая  Л.А.Саева



**«Дорожная карта»  
реализации системы наставничества  
в МКДОУ детском саду № 15 «Колосок»  
с.Нижняя Александровка  
на 2024-2025 учебный год**

с.Нижняя Александровка, 2024 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 г. № МР-42/02 « О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций.</p> <p>2. Ознакомление с документами для реализации системы наставничества.</p>	Август 2024	Заведующая
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	<p>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ детском саду № 15 «Колосок».</p> <p>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ».</p> <p>3. Назначение куратора внедрения системы наставничества в ДОУ (издание приказа).</p>		Заведующая
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации системы наставничества.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества.</p>		

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализ методической работы, анализ анкет.</li> <li>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</li> </ol>	Август 2024	Заведующая
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Август 2024	Заведующая
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из ч</li> </ol>		
4.	Отбор и обучение	Формирование базы наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2024	Заведующая
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>2. Организация обучения наставников.</li> </ol>		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Август 2024	Заведующая

		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об организации наставничества молодых специалистов и педагогов в МКДОУ детском саду № 15 «Колосок» на 2024-2025 учебный год».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> </ol>	Сентябрь 2024	Заведующая
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса мероприятий наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной, рабочей встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи</li> </ol>	В течение года	Наставник, заведующая
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>4. Формирование отчетов.</li> </ol>	Май 2025	Заведующая, наставник
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий	Публикация отчетов, освещение мероприятий на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая